

PowerPoint Perfectionnement

Maîtriser les fonctions avancées

Durée : 1 jour (7 heures)

Référence : PPT02

Objectifs de la formation

- Créer rapidement des présentations élaborées
- Utiliser judicieusement les animations pour renforcer l'impact des présentations
- Intégrer des objets multimédias
- Utiliser des fonctionnalités avancées tel que l'utilisation de boutons d'action, le minutage...

Public concerné

Utilisateurs souhaitant maîtriser PowerPoint dans ses fonctions avancées

Pré-requis

Connaître les fonctions de bases de PowerPoint

Tarifs

Inter-entreprise : 250 € HT

Nous contacter pour une formation sur mesure, en intra ou à distance



Certification

A l'issue de cette formation vous pouvez passer l'examen de Certification Bureautique TOSA ou ENI

Contenu de la Formation

Approfondir l'utilisation des masques de PowerPoint

- Rappel sur les masques et les dispositions
- Créer des dispositions de masque personnalisées

Rappels sur les modèles de conception

- Appliquer un modèle de conception
- Modifier un modèle de conception : jeux de couleurs et arrière-plan
- Enregistrer son modèle de conception pour le réutiliser dans d'autres présentations

Maîtriser la gestion des objets insérés

- Rappels sur l'utilisation des formes automatiques (aligner, superposer, grouper...)
- Capturer la couleur exacte d'un objet avec la pipette
- Insérer et gérer des photos :
 - Formats d'image, poids, taille, compression
 - Rogner, détourer, supprimer l'arrière-plan
 - Sauvegarder une image modifiée

Insérer et modifier des éléments

- Créer automatiquement une présentation en intégrant les titres d'un rapport Word
- Insérer des diapositives d'une autre présentation PowerPoint
- Copier/coller un tableau, un graphique Excel dans PowerPoint avec ou sans liaison
- Insérer un fichier vidéo et paramétrer le diaporama pour le visionner
- Créer des diagrammes et des organigrammes



Utiliser les outils avancés

- Utiliser le mode plan pour modifier l'ordre des textes
- Utiliser les commentaires comme fil conducteur pendant la présentation
- Utiliser le mode présentateur
- Adapter une présentation à différents auditoires
 - Créer des diaporamas personnalisés pour visualiser seulement certaines diapositives
 - Enregistrer une présentation pour visualiser le diaporama à l'ouverture
 - Imprimer un diaporama personnalisé
- Insérer des liens hypertextes pour se déplacer entre les diapositives
- Créer des boutons d'action

Animer une présentation

- Créer des transitions entre les diapositives
- Appliquer des effets d'animation aux textes et objets graphiques (dessins, photos, smartart...)
- Personnaliser les animations (sur un graphique, un smartart...)
- Modifier l'ordre des effets
- Modifier les paramètres de l'effet (sens, durée, vitesse...)

Utiliser les différentes options d'enregistrement

- Enregistrer une présentation
- Enregistrer une présentation en vidéo
- Enregistrer un package de présentation
- Envoyer à l'aide de la messagerie
- Publier une présentation

Moyens techniques et pédagogiques :

- Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur et le formateur est équipé d'un vidéoprojecteur
- Un support de cours est remis à chaque participant
- La formation est dispensée par un formateur qui possède plusieurs années d'expérience et dont les qualités techniques et pédagogiques ont été validées par une certification et reconnues par les stagiaires à l'issue des formations
- L'apprentissage s'appuie sur des exercices basés sur des exemples concrets

